Outlook

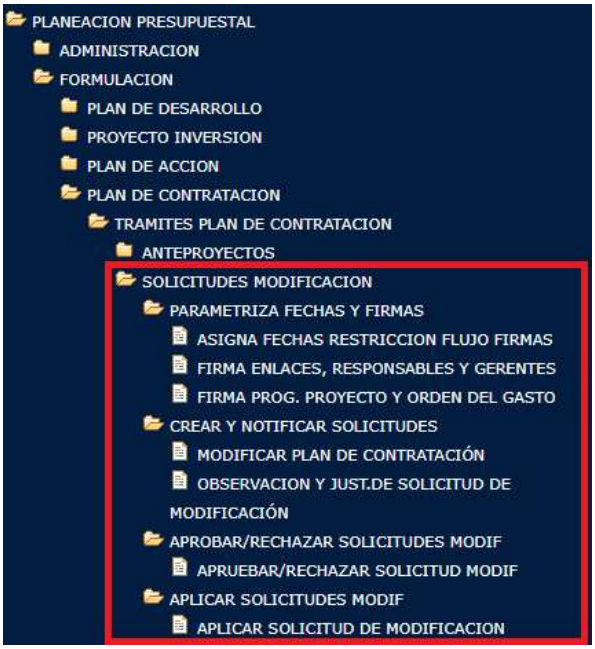
Flujo de Firmas

Desde Elizabeth Mozo Cruz <elizabeth.mozo@aspsols.com>
Fecha Lun 05/01/2026 9:31
Para Monica Castro Martinez <monica.castro@habitatbogota.gov.co>

1 archivo adjunto (87 KB)
EJEMPLO REPORTE CON FLUJO DE FIRMAS.pdf;

Cordial saludo
Mónica,

Te informo que he modificado el menú de la subcarpeta ***SOLICITUDES MODIFICACION.***



Dentro de la subcarpeta creé otras subcarpetas con el fin de separar las funciones de cada uno de los usuarios.

1) Parametriza Fechas y Firmas

En esta subcarpeta encontramos tres opciones

a) **Asigna Fechas restricción flujo firmas**: Solo se permiten los días 15 y 30 de cada mes y hasta las 11 am del día.



b) **Firmas Enlaces, Responsables y Gerentes:** En esta opción se deben parametrizar los proyectos por cada área a las que estén relacionadas, solo deben ir los usuario de **Enlaces, los Responsables de los Componentes y el Gerente del Proyecto.**



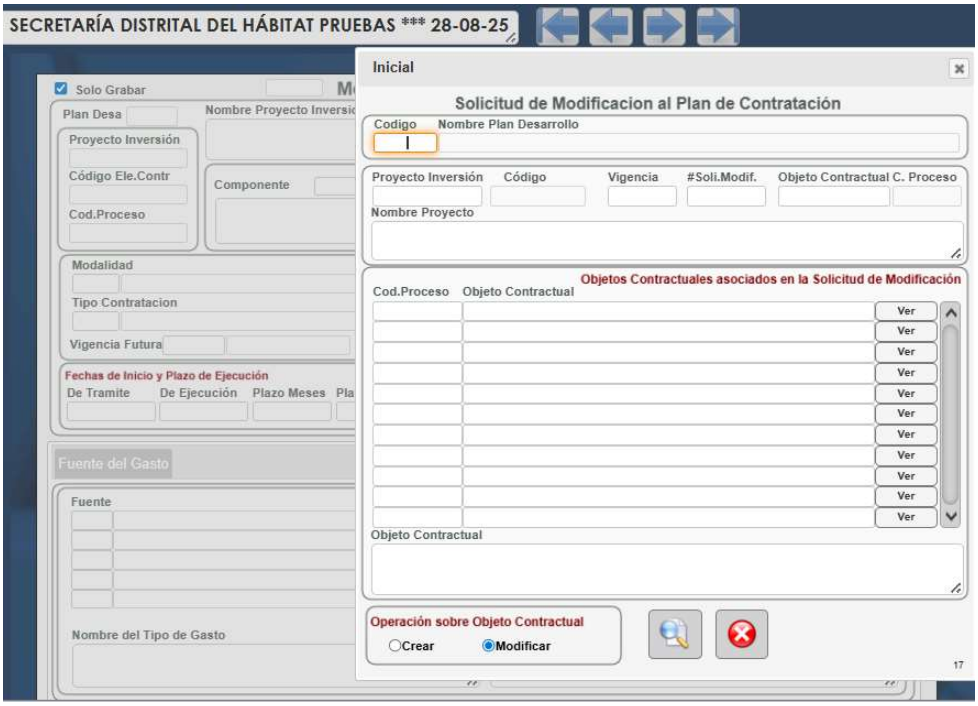
c) **Firma prog. proyecto y Orden del gasto:** En esta opción se deben parametrizar los proyectos por cada área a las que estén relacionadas, solo deben registrarse los usuarios: **Profesional Programas y Proyectos, Director de Programas y Proyectos y el Ordenador del gasto.**



2) Crear y Notificar solicitudes.

En esta subcarpeta encontramos dos opciones:

a) **Modificar Plan de contratación:** Se registran las solicitudes al plan de contratación.



b) observacion y just.de solicitud de modificación: Desde esta opción se comienza el flujo de las firmas, es decir al momento de notificar la solicitud.

En esta opción ingresan los siguientes usuarios:

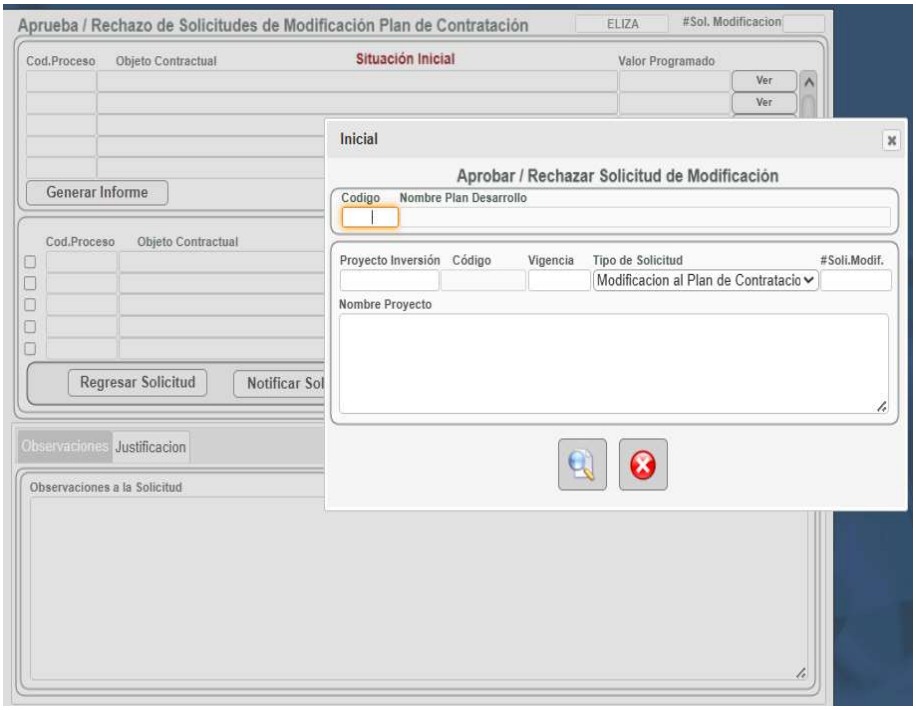
1. **Creador de la solicitud**
2. **Enlaces**
3. **Responsables componentes**
4. **Gerentes**



3) Aprobar/ Rechazar Solicitud modif.

En esta opción ingresan los siguientes usuarios:

1. **Profesionar Programas y Proyectos**
2. **Director Programas y Proyectos**

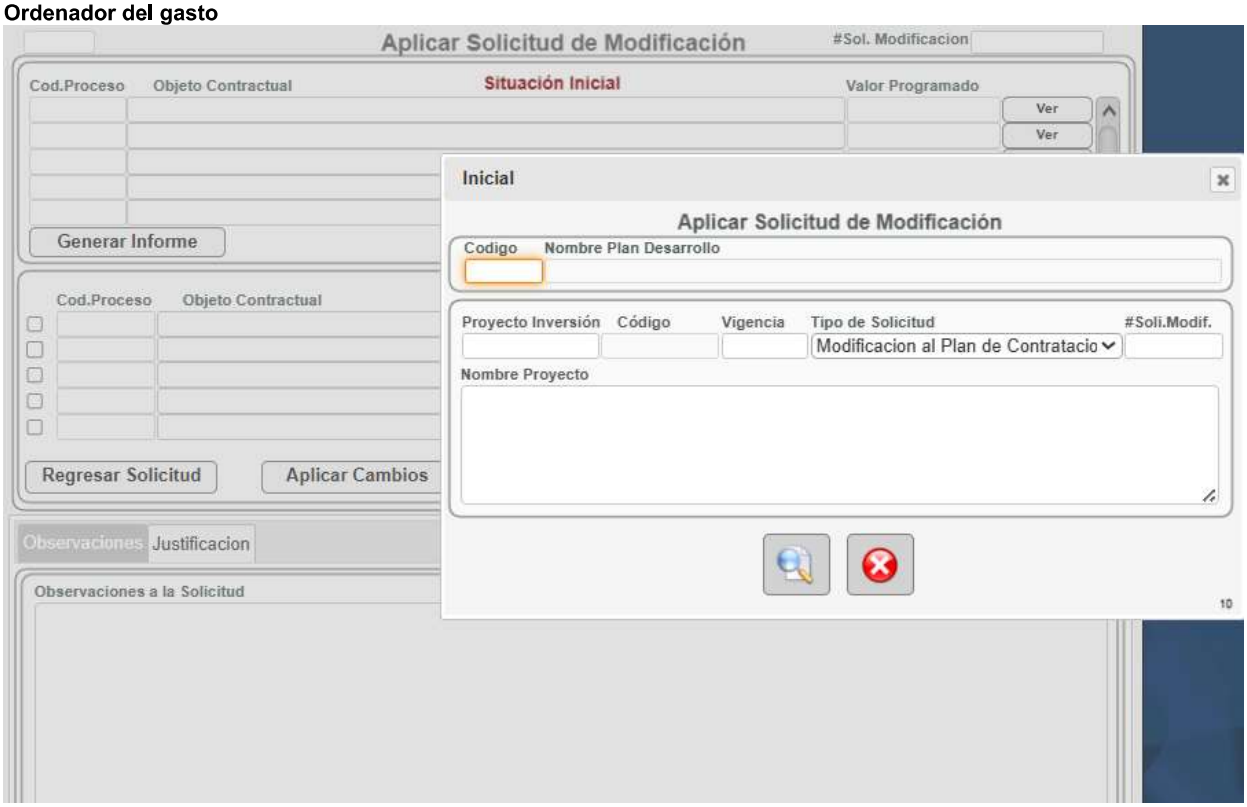


4) Aplicar Solicitudes

Esta sería la última carpeta del flujo de las firmas.

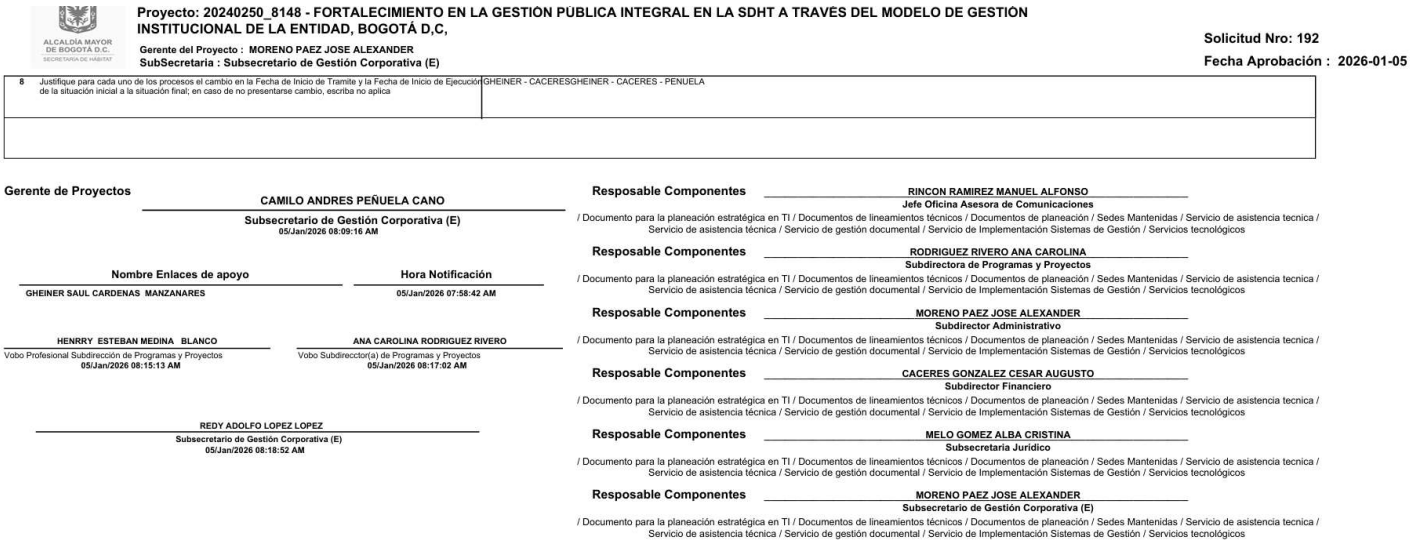
En esta opción ingresan los siguientes usuarios:

1. **Ordenador del gasto**



En cada proceso del flujo de las firmas le deben las notificaciones a todos los usuarios involucrados en el proceso, como lo vimos en las pruebas que realizamos el día de hoy.

Te adjunto el reporte y te muestro imagen de cómo va a quedar en la parte de las firmas.
Observa que esta el flujo con los usuarios, las fechas con sus horas y minutos .



Proyecto: 20240250_8148 - FORTALECIMIENTO EN LA GESTION PUBLICA INTEGRAL EN LA SDHT A TRAVES DEL MODELO DE GESTION INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD, BOGOTÁ D,C,

Gerente del Proyecto : MORENO PAEZ JOSE ALEXANDER
SubSecretaria : Subsecretario de Gestión Corporativa (E)

Solicitud Nro: 192
Fecha Aprobación : 2026-01-05

8	Justifique para cada uno de los procesos el cambio en la Fecha de Inicio de Tramite y la Fecha de Inicio de Ejecución de la situación inicial a la situación final; en caso de no presentarse cambio, escriba no aplica	GHEINER - CACERESGHEINER - CACERES - PENUELA

Gerente de Proyectos
CAMILO ANDRES PEÑUELA CANO
Subsecretario de Gestión Corporativa (E)
05/Jan/2026 08:09:16 AM

Nombre Enlaces de apoyo	Hora Notificación
GHEINER SAUL CARDENAS MANZANARES	05/Jan/2026 07:58:42 AM

HENRRY ESTEBAN MEDINA BLANCO
Vobo Profesional Subdirección de Programas y Proyectos
05/Jan/2026 08:15:13 AM

ANA CAROLINA RODRIGUEZ RIVERO
Vobo Subdireccto(a) de Programas y Proyectos
05/Jan/2026 08:17:02 AM

REDY ADOLFO LOPEZ LOPEZ
Subsecretario de Gestión Corporativa (E)
05/Jan/2026 08:18:52 AM

Resposable Componentes RINCON RAMIREZ MANUEL ALFONSO
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
/ Documento para la planeación estratégica en TI / Documentos de lineamientos técnicos / Documentos de planeación / Sedes Mantenidas / Servicio de asistencia tecnica / Servicio de asistencia técnica / Servicio de gestión documental / Servicio de Implementación Sistemas de Gestión / Servicios tecnológicos

Resposable Componentes RODRIGUEZ RIVERO ANA CAROLINA
Subdirectora de Programas y Proyectos
/ Documento para la planeación estratégica en TI / Documentos de lineamientos técnicos / Documentos de planeación / Sedes Mantenidas / Servicio de asistencia tecnica / Servicio de asistencia técnica / Servicio de gestión documental / Servicio de Implementación Sistemas de Gestión / Servicios tecnológicos

Resposable Componentes MORENO PAEZ JOSE ALEXANDER
Subdirector Administrativo
/ Documento para la planeación estratégica en TI / Documentos de lineamientos técnicos / Documentos de planeación / Sedes Mantenidas / Servicio de asistencia tecnica / Servicio de asistencia técnica / Servicio de gestión documental / Servicio de Implementación Sistemas de Gestión / Servicios tecnológicos

Resposable Componentes CACERES GONZALEZ CESAR AUGUSTO
Subdirector Financiero
/ Documento para la planeación estratégica en TI / Documentos de lineamientos técnicos / Documentos de planeación / Sedes Mantenidas / Servicio de asistencia tecnica / Servicio de asistencia técnica / Servicio de gestión documental / Servicio de Implementación Sistemas de Gestión / Servicios tecnológicos

Resposable Componentes MELO GOMEZ ALBA CRISTINA
Subsecretaria Jurídico
/ Documento para la planeación estratégica en TI / Documentos de lineamientos técnicos / Documentos de planeación / Sedes Mantenidas / Servicio de asistencia tecnica / Servicio de asistencia técnica / Servicio de gestión documental / Servicio de Implementación Sistemas de Gestión / Servicios tecnológicos

Resposable Componentes MORENO PAEZ JOSE ALEXANDER
Subsecretario de Gestión Corporativa (E)
/ Documento para la planeación estratégica en TI / Documentos de lineamientos técnicos / Documentos de planeación / Sedes Mantenidas / Servicio de asistencia tecnica / Servicio de asistencia técnica / Servicio de gestión documental / Servicio de Implementación Sistemas de Gestión / Servicios tecnológicos

Este es el link para realizar pruebas.

https://dev01.aspsols.com/HABITAT_PRU_CONTA/faces/login.xhtml

Los usuarios, para este ejemplo serian

GCARDENASM
CCACERESG
CPENUELAC

HMEDINAB
ARODRIGUEZR
RLOPEZL

Todos con la clave 1234567

Es necesario parametrizar con anterioridad la información de las dos opciones:

- **Firmas Enlaces, Responsables y Gerentes**
- **Firma prog. proyecto y Orden del gasto**

En estos momentos estas modificaciones solo están en el ambiente de pruebas.

Quedo atenta a tus comentarios.

Atentamente,

Elízabeth Mozo Cruz
Systems Engineer
AspSolutions